



AANVRAAG BIJZONDER VERLOF

Gegevens aanvrager:

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

vraagt verlof buiten de reguliere schoolvakanties voor:

Naam kind(eren):

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

Reden aanvraag:

- huwelijk familielid
- jubileum familielid
- overlijden / begrafenis van familielid
- bijzondere gebeurtenis (toelichting invullen)
- anders (toelichting invullen)

Periode verlof: van ____ - ____ - 20____ t/m ____ - ____ - 20____

Eventuele bijzonderheden / nadere toelichting (bij vakantie aangeven waarom het verlof niet in schoolvakantie genoten kan worden en een verklaring van de werkgever toevoegen)

Datum aanvraag: ____ - ____ - 20____ Handtekening aanvrager: _____

Roggel, _____ 20____

Akkoord school: ja / nee

Handtekening directie: _____